



Farm Debt
Review Board

Bureau d'examen de
l'endettement agricole

Publication

CA1
DA180
-A56

ANNUAL REPORT 1986

FARM DEBT REVIEW BOARDS



Farm Debt
Review Board

Bureau d'examen de
l'endettement agricole

ANNUAL REPORT 1986

FARM DEBT REVIEW BOARDS



Digitized by the Internet Archive
in 2022 with funding from
University of Toronto



<https://archive.org/details/31761115518086>

FARM DEBT REVIEW BOARDS

ANNUAL REPORT - 1986

TABLE OF CONTENTS

	<u>Page</u>
1. Background	1
2. Management Structure & Guidelines	1
3. Progress & Activities	3
4. Conclusion	4
5. Farm Debt Review Board Activity	Tables 1-11
6. Organization Chart	Appendix A
7. Current Composition of Farm Debt Review Boards	Appendix B
8. General Guidelines	Appendix C
9. 1986/87 Revised Budgetary Estimates	Appendix D

FARM DEBT REVIEW BOARDS

First Annual Report for the Period August 5, 1986, to December 31, 1986.

1. Background

The Federal Budget of February 26, 1986, announced that legislation would be introduced to establish a farm debt review board system. The Farm Debt Review Act was proclaimed law on August 5, 1986.

A Farm Debt Review Board was established for each province of Canada effective August 5, and Chairpersons and members were appointed by Orders in Council August 19, October 23 and December 16, 1986.

The legislation ensures that farm operations in financial difficulty, or actually facing a farm foreclosure situation, have access to an impartial third-party review of individual farm circumstances and possible financing/re-financing options. A voluntary agreement between a farmer and his creditor(s) for a mutually satisfactory arrangement is sought.

2. Management Structure and Guidelines

2.1 Structure

Overall responsibility for the operation of the Farm Debt Review Boards across Canada rests with the Assistant Deputy Minister, Agriculture Development Branch, Agriculture Canada. Operational development and on-going management (planning, control, coordination and evaluation) of the farm debt review process has been assigned to the Special Programs Division of this Branch.

In addition, various advisory services are available to Boards from departmental Regional Offices (i.e., communications, financial, personnel and administration).

An organization chart (Appendix A) and a listing of Farm Debt Review Board Chairpersons and members (Appendix B) are attached. Each Board may include up to eleven members; the majority of current members are active or retired farmers.

Each Board Chairperson is designated as the chief executive officer within his area of jurisdiction for all matters relating to farm debt review under the Act. Each

Chairperson has supervision and direction over the work and staff of the Board. While operationally responsible to the Agriculture Development Branch, each Chairperson reports to the Minister of Agriculture.

Each Board member assists the Chairperson in the overall operation of the farm debt review process. While activities will vary, each Board member is required to act as the Chairperson of review panels that are established to mediate each case.

Each review panel includes two other members assigned by the Board, and these members are active or retired farmers or farm management experts. The work of each review panel is supported by field staff/experts, who are also assigned to each case by the Board. Their role is to complete detailed field reports and a financial assessment on each applicant. The general responsibilities of panel members and field staff experts, as well as a summary of the farm debt review process, are outlined in the General Guidelines attached (Appendix C).

Farm Debt Review Board office staff duties are assigned by the Board, but generally relate to providing necessary operational and administrative support to the work of the Board and to counselling potential applicants and other affected parties. Board offices range in size from one to four persons. All contracts and position descriptions are established pursuant to Treasury Board Guidelines and the Public Service Employment Act, respectively.

2.2 Guidelines

In addition to the Farm Debt Review Act itself, detailed implementation guidelines are established for all Boards. These guidelines help ensure that the activities of the Boards are well coordinated and are consistent across all provinces. An extract, entitled General Guidelines, is attached as Appendix C.

Each Board Chairperson is clearly responsible for the work of the Board in his geographic area of jurisdiction. Established policies provide Boards with the flexibility and discretion to ensure responsiveness to specific requirements and needs of their clients.

Financial policies are established in accordance with Treasury Board Guidelines. Revised budgets for fiscal year

1986-87 are outlined in Appendix D. Actual expenditures to the end of December, 1986, total \$2M; actual expenditures for the fiscal year period ending March 31, 1987, are not yet available.

3. Progress and Activities

Tables 1-11 summarize Farm Debt Review Board activity across Canada, by Province and by month. The following table summarizes total Farm Debt Review Board activity to date.

ACTIVITY TO FEBRUARY 28, 1987

<u>Notices of Intent Received</u>	<u>Applications Received</u>		<u>Total</u>
	<u>Financial Difficulty</u>	<u>Insolvent</u>	
2,994	733	914	1,647

<u>Applications Completed</u>	<u>Applications Completed</u>		<u>Arrangements Signed</u>
<u>Reviews Completed</u>	<u>Withdrawn</u>	<u>Total</u>	
663	62	725	49

While Board activity officially commenced in August, progress made during the final months of calendar year 1986 was greatly affected by the relative 'newness' of the system and associated 'start-up' delays. Data is therefore also provided for January and February, 1987.

Performance of the Boards during this period more appropriately reflects the expected performance of the process in the future.

Following are several points of note relating to progress and activities of the Boards:

- i) Notices of Intent to Realize on Security are now being received at an average rate of 350 per month, significantly less than the rate at which such Notices were being issued during the first three months of the Act.
- ii) These Notices originate in roughly equal proportions from 'major' lenders (banks, credit unions, etc.) and from 'other' lenders (machinery dealers, etc.).

- iii) Approximately 250 Applications from farmers are now being received on a monthly basis. Prior to November 1986 applications under Section 20 of the Act (i.e., "Insolvent" farmers) represented almost 70% of total applications. Since November 1986 the majority of applications are now under Section 16 of the Act (i.e., farmers in "financial difficulty").
- iv) Grain farmers in the Prairies and Ontario are the major farm type applying; significant numbers of applications are also being received from special crop (tobacco) farmers in Ontario, beef farmers in Western Canada, and swine farmers in Central Canada.
- v) The value of assets amongst applicants is considerably higher in Alberta and Saskatchewan than in the rest of the country.
- vi) Of the reviews completed, more than half have identified alternative arrangements for the farm to continue to operate on a viable basis; an additional number of completed reviews have identified arrangements for the rational 'wind-down' of the farm operation, but under terms acceptable to the applicant.
- vii) The majority of 'withdrawal' cases were resolved between the farmer-creditor(s) without reaching the panel hearing stage.
- viii) Very few of the alternative arrangements identified have yet been signed; considerable follow-up, both in terms of time and effort, is required to transfer an 'arrangement' identified at a panel hearing into a legal 'contract' acceptable to all parties (including respective lawyers, accountants, etc.).

4. Conclusion

Departmental officials and Board representatives have been discussing the farm debt review process with creditor representatives and farm organizations, at both national and regional levels, over the past months. This on-going dialogue has contributed to both an improved farm debt review process and a greater degree of cooperation and active participation in the process.

These discussions, coupled with close monitoring of Board progress and actual experiences, have enabled a number of revisions to the farm debt review process to be introduced in recent months. A 'preliminary evaluation' of Farm Debt Review Boards by departmental officials is nearing completion and is expected to offer additional guidance for further improving the effectiveness of Farm Debt Review Boards. As well, the Standing Committee on Agriculture is undertaking a review of the effectiveness of the Farm Debt Review Act and will be reporting to Parliament thereon.

DEFINITION OF COLUMN HEADINGS

1. A Notice of Intent to Realize on Security must be completed by any secured creditor intending to take action to realize on security, and provided to the farmer (copied to the Board) at least 15 business days prior to initiating such action. The Notice also advises of the farmer's rights under the Farm Debt Review Act.
2. There are two types of applications: for an insolvent farmer (under Section 20 of the Farm Debt Review Act), and for a farmer in financial difficulty (under Section 16 of the Farm Debt Review Act).
3. There are two categories of completed applications: reviews completed includes all cases that have conducted field assessments and panel review meetings, and have concluded with an arrangement being identified or a panel recommendation that no arrangement is possible; and applications withdrawn includes all cases that have been voluntarily withdrawn by the applicant prior to a panel review meeting being held (sometimes because an arrangement has already been reached by the parties involved, or for various other reasons).
4. Arrangements identified at panel review hearings must be transferred into an acceptable legal agreement form; considerable post-panel follow-up, particularly in terms of time, is required to enable such arrangements to be signed by all parties.

TABLE 1

FARM DEBT REVIEW BOARD ACTIVITY TO FEBRUARY 28, 1987

NATIONAL SUMMARY

Month	Notices of Intent Received ¹	Applications Received ²			Applications Completed ³		Arrangements ⁴ Signed
		Financial Difficulty	Insolvent	Total	Reviews Completed	Applications Withdrawn	Total
August	201	10	36	46	-	-	-
September	791	92	236	328	2	-	2
October	538	98	170	268	26	-	26
November	357	114	137	251	63	3	66
December	324	148	90	238	140	7	147
January	416	119	121	240	203	26	229
February	367	152	124	276	229	26	255
TOTAL	2994	733	914	1647	663	62	725

TABLE 2

FARM DEBT REVIEW BOARD ACTIVITY TO FEBRUARY 28, 1987

NEWFOUNDLAND

(No applications received)

TABLE 3

FARM DEBT REVIEW BOARD ACTIVITY TO FEBRUARY 28, 1987

PRINCE EDWARD ISLAND

Month	Notices of Intent Received	<u>Applications Received</u>		<u>Applications Completed</u>		Total	Arrangements Signed
		<u>Financial Difficulty</u>	<u>Insolvent</u>	<u>Reviews Completed</u>	<u>Applications Withdrawn</u>		
August	-	-	-	-	-	-	-
September	10	-	6	-	-	-	-
October	5	-	-	-	-	-	-
November	2	-	1	-	-	-	-
December	4	-	1	4	-	4	-
January	3	-	1	-	-	-	-
February	-	-	1	-	-	-	-
TOTAL	24	-	10	4	-	4	-

TABLE 4

FARM DEBT REVIEW BOARD ACTIVITY TO FEBRUARY 28, 1987

NOVA SCOTIA

Month	Notices of Intent Received	Applications Received Financial Difficulty	Insolvent	Total	Reviews Completed	Applications Completed Withdrawn	Total	Arrangements Signed
August	-	-	-	-	-	-	-	-
September	2	3	-	3	-	-	-	-
October	5	1	1	2	2	-	2	-
November	2	1	-	1	1	-	1	-
December	-	-	-	-	1	-	1	3
January	3	-	1	1	-	1	1	-
February	2	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	14	5	2	7	4	1	5	3

TABLE 5

FARM DEBT REVIEW BOARD ACTIVITY TO FEBRUARY 28, 1987

NEW BRUNSWICK

Month	Notices of Intent Received	Applications Received			Applications Completed			Arrangements Signed
		Financial Difficulty	Insolvent	Total	Reviews Completed	Applications Withdrawn	Total	
August	-	-	-	-	-	-	-	-
September	18	8	2	10	-	-	-	-
October	12	4	3	7	-	-	-	-
November	1	5	1	6	2	-	2	-
December	-	1	-	1	5	-	5	-
January	5	3	2	5	3	-	3	1
February	3	1	3	4	9	1	10	4
TOTAL	39	22	11	33	19	1	20	5

TABLE 6

FARM DEBT REVIEW BOARD ACTIVITY TO FEBRUARY 28, 1987

QUEBEC

Month	Notices of Intent Received	<u>Applications Received</u>		<u>Applications Completed</u>		Total	Arrangements Signed
		<u>Financial Difficulty</u>	<u>Insolvent</u>	<u>Reviews Completed</u>	<u>Applications Withdrawn</u>		
August	2	-	-	-	-	-	-
September	17	14	17	-	-	-	-
October	21	21	11	-	-	-	-
November	48	21	17	2	-	2	-
December	10	15	13	5	-	5	-
January	29	10	5	11	-	11	2
February	20	11	11	8	-	8	8
TOTAL	147	92	74	26	-	26	10

TABLE 7

FARM DEBT REVIEW BOARD ACTIVITY TO FEBRUARY 28, 1987ONTARIO

Month	Notices of Intent Received	<u>Applications Received</u>			<u>Applications Completed</u>		Total	Arrangements Signed
		<u>Financial Difficulty</u>	<u>Insolvent</u>	<u>Total</u>	<u>Reviews Completed</u>	<u>Applications Withdrawn</u>		
August	21	5	16	21	-	-	-	-
September	78	16	64	80	-	-	-	-
October	103	18	52	70	-	-	-	-
November	75	14	26	40	5	-	5	-
December	68	17	28	45	35	-	35	-
January	56	13	26	39	48	8	56	-
February	53	23	28	51	56	9	65	2
TOTAL	454	106	240	346	144	17	161	2

TABLE 8

FARM DEBT REVIEW BOARD ACTIVITY TO FEBRUARY 28, 1987

MANITOBA

Month	Notices of Intent Received	Applications Received		Applications Completed		Arrangements Signed
		Financial Difficulty	Insolvent	Reviews Completed	Applications Withdrawn	Total
August	27	-	1	1	-	-
September	60	7	14	21	-	-
October	35	3	16	19	-	-
November	22	7	16	23	6	6
December	36	16	9	25	12	12
January	29	16	29	45	21	21
February	33	24	27	51	27	29
TOTAL	242	73	112	185	66	68

TABLE 9

FARM DEBT REVIEW BOARD ACTIVITY TO FEBRUARY 28, 1987

SASKATCHEWAN

Month	Notices of Intent Received	Applications Received Financial Difficulty	Insolvent	Total	Reviews Completed	Applications Completed Applications Withdrawn	Total	Arrangements Signed
August	138	4	12	16	-	-	-	-
September	461	27	78	105	-	-	-	-
October	201	33	39	72	8	-	8	-
November	123	44	18	62	16	-	16	-
December	163	70	15	85	27	2	29	-
January	144	63	12	75	52	10	62	3
February	174	73	15	88	64	10	74	3
TOTAL	1404	314	189	503	167	22	189	6

TABLE 10

FARM DEBT REVIEW BOARD ACTIVITY TO FEBRUARY 28, 1987

ALBERTA

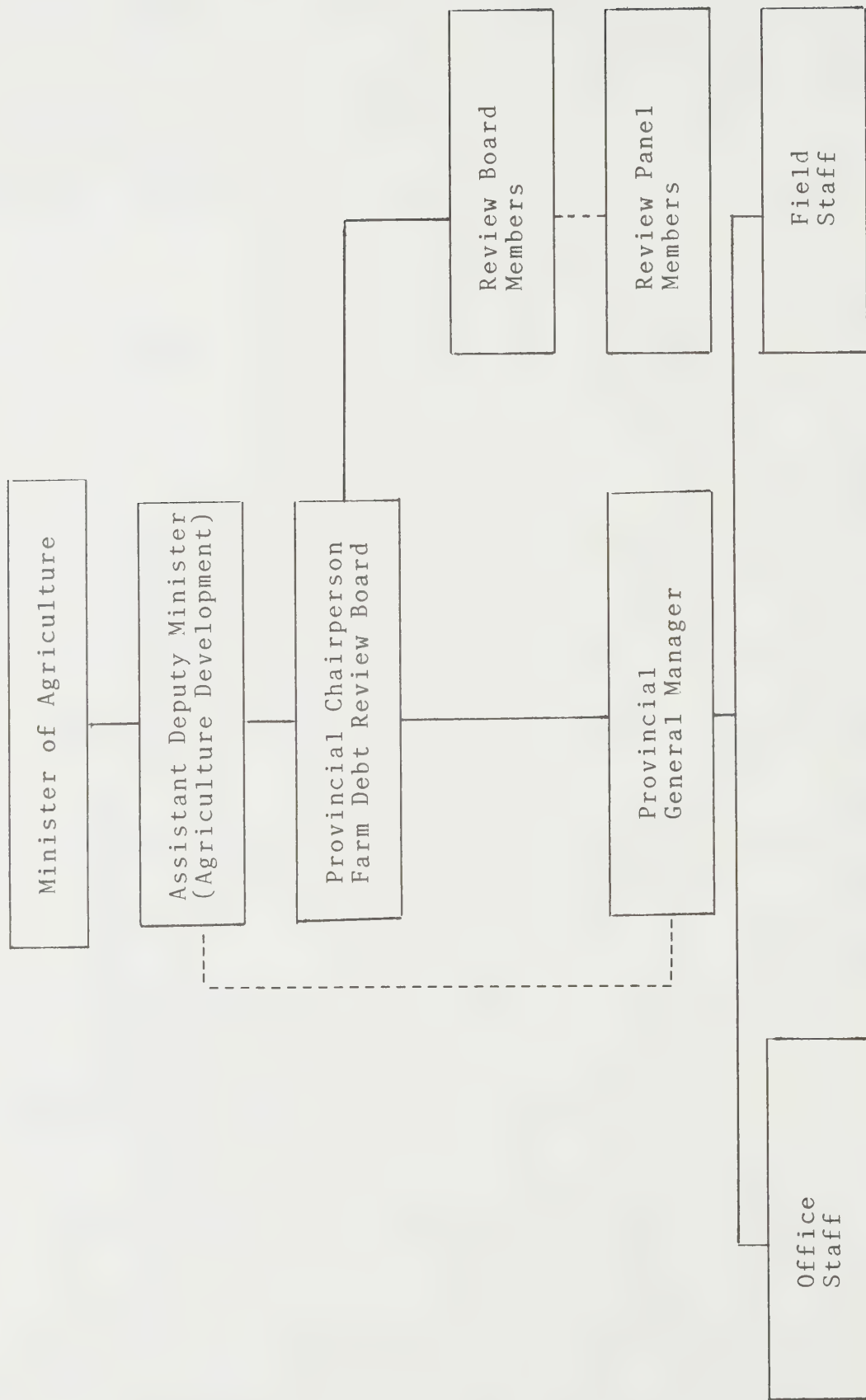
Month	Notices of Intent Received	<u>Applications Received</u>			<u>Applications Completed</u>			Arrangements Signed
		<u>Financial Difficulty</u>	<u>Insolvent</u>	<u>Total</u>	<u>Reviews Completed</u>	<u>Applications Withdrawn</u>	<u>Total</u>	
August	13	1	5	6	-	-	-	-
September	138	14	38	52	2	-	2	-
October	152	14	40	54	16	-	16	-
November	81	17	50	67	26	3	29	-
December	37	28	13	41	42	5	47	-
January	137	12	40	52	54	5	59	8
February	78	18	30	48	52	3	55	10
TOTAL	636	104	216	320	192	16	208	18

TABLE 11

FARM DEBT REVIEW BOARD ACTIVITY TO FEBRUARY 28, 1987

BRITISH COLUMBIA

Month	Notices of Intent Received	<u>Applications Received</u>		<u>Applications Completed</u>		<u>Applications Completed</u> Reviews Completed	<u>Applications Completed</u> Applications Withdrawn	Total	Arrangements Signed
August	-	-	2	2	-	-	-	-	-
September	7	3	17	20	-	-	-	-	-
October	4	4	8	12	-	-	-	-	-
November	3	5	8	13	5	-	-	5	-
December	6	1	11	12	9	-	-	9	-
January	10	2	5	7	14	2	2	16	1
February	4	2	9	11	13	1	1	14	4
TOTAL	34	17	60	77	41	3	3	44	5



CURRENT COMPOSITION OF FARM DEBT REVIEW BOARDS

1. British Columbia:

Chairman, Mr. James Waardenburg (dairy farmer, V.P. of the Fraser Valley Milk Producers' Coop Ass. and chairman of the Canadian Milk Supply Management Committee).

Members, John Van Dongen, Mary McGregor, Phoebe Hunt, Clinton (Ken) Piper.

2. Alberta:

Chairman, Dennis Hueppelsheuser (farmer, member of Alberta Grain Commission).

Members, Herbert Hargrave, Anne Harpe, James Skitsho, Jonnette Hamilton, Eldon Woolliams, Barbara McNeil, Jerome Stumborg, Steve Shybunka, Paulette Dargis, Gordon Bystrom.

3. Saskatchewan:

Chairman, Douglas Neil (lawyer, former M.P.).

Members, Kenneth Acton, Dick Friesen, William Turner, Katherine Taylor, Donna Nylander, Enos Sproat, Ann Saville, Victor Keep, Earl Silcox, Carl Ramsay.

4. Manitoba:

Chairman, Garnet Kyle (seed grower, director of Flax Growers' Association of Western Canada).

Members, Rae Kabernick, Bill Harrisson, James Ferguson, R. Harold Ross, Bev Prestayko, Susan VanDeVelde, Verna Fulton, Ian Craven.

5. Ontario:

Chairman, George McLaughlin (livestock producer, past president of Dairy Farmers of Canada).

Members, Gary Nelson, Vera Mitchell, Gail Murdock, Fred Lewis, Peter Epp, Barbara Cunningham, Jacob Froese, Robert Eaton, Gérard B. Lalonde, Brenda McIntosh.

6. Quebec:

Chairman, Jean-Paul Cloutier (former provincial minister).

Members, Gérald Pelletier, Lise Bergeron, Jean-Claude Roy, Jean-Paul Raymond, Edna Hadley, Lucien Leboeuf, Huguette Giard, Lionel Langlois, Louise Aumond.

7. New Brunswick:

Chairman, Jean-Marc Violette (maple syrup producer, member N.B. Farm Development Board).

Members, George Walker, Lévis Roy, Lynne Pryor, Betty Ann Lutes, Dow S. Goodine, Ronald Mitchell, Lloyd E. Webb, Wendy Scott.

8. Nova Scotia:

Chairman, Walter Grant (former Deputy Minister, NSDAM).

Members, David Davies, Jennie McInnes, Samuel Lamey, Katherine Berrigan.

9. Prince Edward Island:

Chairman, Douglas Roloson (past chairman of P.E.I. Tobacco Marketing Board and member of P.E.I. Lending Authority).

Members, Cleve Myers, Robert MacKenzie, Emma Mae Vandaele.

10. Newfoundland:

Chairman, Bruce Chafe (chartered accountant).

Members, H. Williams, Marlene Maynard, Eugene Cooper, Frederick A. Wells.

GENERAL GUIDELINES

FARM DEBT REVIEW ACT, APPLICATION & REVIEW

Structure

1. A Farm Debt Review Board (hereinafter Board) is established for a defined region of Canada, and is made up of not more than ten members plus a Chairperson. In most cases, a region is defined as a province. Where the number and complexity of applications warrant it, however, a province may be divided into more than one region and a Board established for each region. In addition, both Alberta and the Northwest Territories and British Columbia and the Yukon Territory have each been defined as one region (to date) and each is served by one Board.
2. The Chairperson of a Board is the chief executive officer of the Board.
3. A General Manager, supported by a small staff office, is responsible for all administrative and operational matters of the Board in that region.
4. A list of qualified individuals eligible to serve on Farm Debt Review Panels is maintained by the Board. For each individual review, a three member panel, comprised of two individuals from this list and one member of the Board, who will act as Panel Chairperson, is established by the Board.
5. These potential panel members are retained by the Board under contract and receive per diem payments and expenses on a "when and as required" basis.
6. Each panel is provided with an in-depth report of farm operations and financial status by field staff with first-hand knowledge of the type of farm operation and financial situation being reviewed.
7. A list of qualified individuals to serve as field staff is also maintained by the Board. Field staff are retained by the Board under contract and receive per diem payments and expenses on a "when and as required" basis.
8. Other 'experts' may be retained by the Board in special circumstances (such as for very large or complex cases, for specialized advice concerning tax/bankruptcy legislation, etc.), under contractual arrangements that may vary from time to time and that require separate approval by the Departmental Coordinator.

Procedures

1. Both national and regional news releases concerning Farm Debt Review have been distributed immediately following proclamation of the Act and from time to time thereafter. Individual Boards are responsible for on-going public and media relations and may undertake additional activities (such as direct mailings, advertisements, public meetings, etc.) to further distribute information relative to Farm Debt Review.
2. There are two types of applications under the Farm Debt Review Act: for a farmer in financial difficulty (Section 16), and for an insolvent farmer (Section 20). Priority is being given to applications from insolvent farmers.
3. Application forms and an information sheet are available from Board offices, Agricultural Development offices of Agriculture Canada and Farm Credit Corporation offices.
4. Completed application forms are to be forwarded to the Board.
5. Once an application is received from a farmer who is in financial difficulty but who is not insolvent, the Board initiates review proceedings as follows:
 - a) field staff (usually one, but not more than two, persons) with the relevant knowledge and skills are assigned to that specific case;
 - b) a Farm Debt Review Panel (hereinafter Panel), whose members possess the required knowledge and skills, is established for that specific case;
 - c) field staff meet individually with the farmer and confirm whether the farmer wishes a review only, or a review and an attempt to facilitate some arrangement with his/her creditor(s).
 - d) IF REQUESTED BY THE FARMER, the field staff also meet with the creditor(s) and other interested parties;
 - e) based upon these meetings and subsequent follow-up, field staff prepare an in-depth assessment of the farm situation and attempt to identify preliminary arrangements that might help improve the farm prospects;

- g) the report of the field staff is reviewed by the Board for completeness, and the final report is forwarded to the Panel;
 - h) the Panel meets to discuss the report with the farmer and, IF REQUESTED BY THE FARMER, with the creditor(s) and other interested parties - at the discretion of the Panel and the farmer, these discussions are held concurrently or consecutively;
 - i) the Panel attempts to identify an arrangement that contributes to improved viability of the farm;
 - j) if an agreement is reached between the farmer and the creditor(s), this agreement is signed by the parties involved and becomes a legal contract;
 - k) if an agreement is not possible, the Panel provides its best advice to the farmer (including referral to the Canadian Rural Transition Program or any other program, as appropriate), and concludes the review.
6. Review proceedings in the case of an insolvent farmer are as follows:
- a) any secured creditor who intends to realize on any security of a farmer must provide that farmer with written notice (on the prescribed form), at least fifteen business days before taking any action, of the creditor's intention to take such action and of the farmer's right to a review under the Farm Debt Review Act; while not contained in the prescribed form itself, creditors may, at their discretion, wish to confirm with the farmer that secured assets remain secured and cannot legally be disposed of during this period of fifteen business days;
 - b) the application must be received by the Board within fifteen business days of the farmer having received notice from a secured creditor of intention to realize on any security, in the absence of which a creditor may initiate action to realize on security; however, any insolvent farmer may apply to the Board at any time, before or after receipt of any Notice.
 - c) upon receipt of a completed application from an insolvent farmer, a stay of proceedings against any action to realize on the security is invoked for a period of thirty days;

- d) all known creditors are advised in writing immediately upon receipt of an application, and, if the application is received by the Board more than ten days after the notice of creditor's intent is received by the farmer, all known creditors are also advised by telephone of receipt of the application;
- e) a stay of proceedings may be extended, at 30 day periods, for a further 90 days, but cannot be extended beyond a total of 120 days;
- f) all known creditors are notified in writing of any extension to the stay of proceedings at least five days prior to its expiry;
- g) immediately following receipt of an application, a Guardian is appointed (usually the farmer) and duties thereunder are assigned; other duties in addition to those prescribed in the Guardian forms may be assigned;
- h) field staff and Panel members with the relevant knowledge and skills are assigned specific cases;
- i) field staff meet individually with the farmer, creditor(s), and other interested parties to confirm the content of the initial application and to prepare an in-depth assessment of the farm situation;
- j) field staff attempt to identify arrangements that might help resolve problems in a manner satisfactory to each party (but not to undertake negotiations between the farmer and creditors);
- k) the report of the field staff is reviewed by the Board for completeness, and the final report is forwarded to the Panel;
- l) the Panel meets to discuss the report individually with the farmer (and in some cases the farm family), the creditor(s), and other interested parties;
- m) the Panel attempts to identify an arrangement that will enable the farmer to continue operating;
- n) if an agreement is reached between the farmer and the creditor(s), the agreement is signed by the parties involved and becomes a legal contract;

- o) at the discretion of the Panel, subsequent follow-up may be required by the Board to ensure that terms of the agreement are adhered to;
- p) if an agreement is not possible, parties are informed and the farmer is referred to the Canadian Rural Transition Program (and/or to other suitable programs or services).

Other Considerations

1. A monthly report on activity and progress relating to the Farm Debt Review Act is to be prepared for submission to the Minister.
2. Panel members assigned to a specific case may be replaced at the request of the applicant only upon the conditions that there is an apparent conflict of interest with respect to that case study, or where it is demonstrated to the Board that the Panel members do not possess the required knowledge and skills for that case or, where the Panel member is unable to perform the duties required (i.e., due to sickness, etc.).
3. All Panel members are required to declare any conflict of interest immediately upon being assigned a specific case, and failure to do so results in immediate termination of services without remuneration.
4. A trustee may be appointed pursuant to Section 31 of the Act only where required by the nature of the voluntary arrangement signed by the applicant and the creditor(s).
5. New (i.e., second, or subsequent applications) may be considered pursuant to Section 33 of the Act within two years only under the condition that the financial circumstances of the farmer have changed significantly since the earlier review.

SUMMARYAPPLICATIONS, NOTICES, FORMS AND MANUALS

FORM	RELEVANT SECTIONS OF THE ACT	COMPLETED BY	SENT TO	COMMENTS
Notice of Intent to Realize on Security	22	Any secured creditor	Farmer Farm Debt Review Board	Provided by the creditor at least 15 business days before taking action to realize security.
Application for an Insolvent Farmer AGR 3203	20	Insolvent	Farm Debt Review Board	Any insolvent farmer may apply for a review of his financial affairs and for any Stay of Proceedings against him by his creditors.
Application for a Farmer in Financial Difficulty AGR 3200	16	Farmer in financial difficulty	Farm Debt Review Board	Any farmer in financial difficulty, but <u>not</u> facing immediate foreclosure, can apply for a review.
Consent for Examination of Financial Affairs AGR 3214		Farmer	Farm Debt Review Board	A consent for examination of financial affairs is included in the Application for Insolvent Farmers. This form is required for farmers in financial difficulty, and for field staff who require an original signed consent form, and the Board wishes to retain the original application from an insolvent farmer on file.
Notice of Appointment of Guardian-Farmer AGR 3204 Notice of Appointment of Guardian AGR 3205	24	Farm Debt Review Board	Farmer Creditor Guardian Farmer Creditor Guardian	As soon as practical after the receipt of an application made by an insolvent farmer, the Board shall appoint one of the following persons to be guardian of the assets of the farmer: (a) the farmer, (b) any other qualified person nominated by any secured creditor or secured creditors.

SUMMARYAPPLICATIONS, NOTICES, FORMS AND MANUALS

FORM	RELEVANT SECTIONS OF THE ACT	COMPLETED BY	SENT TO	COMMENTS
Notice to Creditors for Stay of Proceedings AGR 3207	23	Farm Debt Review Board	List of Creditors	In the case of an application from an insolvent farmer, all known creditors are advised in writing immediately upon receipt of an application, and if the application is received by the Board more than 10 business days after the notice of creditor's intent is received by the farmer, all known creditors are also advised by telephone of the application.
Farm Financial Statement AGR 3298		Field Staff	General Manager	Usually one, but not more than two field staff with the relevant knowledge and skills are assigned to a specific case. The Operations Manual for Field Staff provides detailed instructions.
Financial Assessment Report AGR 3180		Field Staff	General Manager	Completed and signed by field staff after they have obtained the relevant asset and liability information - basis of presentation to review panel. The Operations Manual for Field Staff provides detailed instructions.
Appointment of Review Panel for Case Study	17, 18	Farm Debt Review Board	Panel Members Creditors	Three members, of which one is a Board member and acts as Chairperson. Both the farmer and creditor(s) must have an opportunity to appeal for appointment of members as provided for in the Rules Established by the Minister for all Boards.

SUMMARYAPPLICATIONS, NOTICES, FORMS AND MANUALS

FORM	RELEVANT SECTIONS OF THE ACT	COMPLETED BY	SENT TO	COMMENTS
Notice of Extension of Stay of Proceedings AGR 3208	29	Farm Debt Review Board	Creditors	All known creditors are notified in writing of any extension to the Stay of Proceedings at least 5 days prior to its expiry; any extension thereafter must also be communicated by telephone.
Notice of Meeting by the Farm Review Panel AGR 3212		Farm Debt Review Board	Farmer Creditors Panel Members	The panel meets to discuss the case assessment report with the farmer and, where appropriate, with the creditor(s) and other interested parties. Where a review of financial affairs has taken place, all creditors must have the opportunity to present their case to the Panel.
Notice of End or Termination Stay of Proceedings AGR 3209	23, 25 26	Farm Debt Review Board	Creditors	Used when Stay of Proceedings or any extension expires or a voluntary agreement is signed. Stay terminates if farmer contravenes or is negligent in complying with directives of Board.
Appointment of Trustee AGR 3206 Report AGR 3180	31	Farm Debt Review Board	Trustee Creditors Farmer	Board may appoint a licensed trustee to perform duties required under any arrangement entered into. Expenses of an appointed licensed trustee paid by Board. Follow-up at the discretion of the Board. Any other follow-up at the discretion of the Board/Panel/General Manager.
Checklist for Farm Debt Review Process AGR 3196		Farm Debt Review Board	Internal Use	Used by the General Manager to follow the progress of the case review.

FARM DEBT REVIEW BOARDS

1986-1987 REVISED BUDGETARY ESTIMATES

\$ (Dollars)

	HQ (Reserve)	B.C.	ALTA.	SASK.	MAN.	ONT.	QUE.	ATLANTIC					TOTAL
								P.E.I.	N.S.	N.B.	N.F.D.	SUB-TOTAL	
SALARIES	245,000	22,000	46,000	46,000	46,000	46,000	46,000	22,000	22,000	22,000	22,000	88,000	585,000
OTHER OPERATING COSTS	109,000	369,000	1,471,000	1,958,000	543,000	1,819,000	664,000	76,500	76,500	86,500	42,500	282,000	7,215,000
CAPITAL	13,700	2,000	25,300	20,200	11,200	10,500	5,200	4,100	0	5,400	2,400	11,900	100,000
TOTAL	367,700	393,000	1,542,300	2,024,200	600,200	1,875,500	715,200	102,600	98,500	113,900	66,900	381,900	7,900,000

BUREAUX D'EXAMEN DE L'ENDETTÉMENT AGRICOLEESTIMATION DES EXIGENCES SUPPLÉMENTAIRES 1986-1987\$ (Dollars)

	HD/AC (Reserve)	C.-B.	ALB.	SASK.	MAN.	ONT.	QC	ATLANTIQUE					TOTAL
								I.-P.-E.	N.-E.	N.-B.	T.-N.	SOUS-TOTAL	
SALAIRES	245,000	22,000	46,000	46,000	46,000	46,000	46,000	22,000	22,000	22,000	22,000	88,000	585,000
AUTRES DEPENSES DE FONCTION- NEMENT	109,000	369,000	1,471,000	1,958,000	543,000	1,819,000	664,000	76,500	76,500	86,500	42,500	282,000	7,215,000
CAPITAL	13,700	2,000	25,300	20,200	11,200	10,500	5,200	4,100	0	5,400	2,400	11,900	100,000
TOTAL	367,700	393,000	1,542,300	2,024,200	600,200	1,875,500	715,200	102,600	98,500	113,900	66,900	381,900	7,900,000

DEMANDES, AVIS, FORMULAIRES ET MANUELS

FORMULAIRE	ARTICLES PERTINENTS DE LA LOI	REMPLI PAR	DESTINATAIRES	COMMENTAIRES
Avis de fin ou de levée de la suspension des recours AGR 3209	23, 25, 26	Comité d'examen de l'endettement agricole	Créanciers Agriculteur	Utilisé, lorsque la suspension des recours ou la prolongation arrive à échéance ou lorsqu'une entente volontaire est signée. La suspension prend fin si l'agriculteur contrevient ou néglige de se conformer aux directives du Comité.
Nomination d'un syndic AGR 3206	31	Comité d'examen de l'endettement agricole	Syndic Créanciers Agriculteur	Le Bureau peut nommer un syndic de faillite en vertu de tout arrangement conclu. La rémunération du syndic nommé est à la charge du Bureau. Le suivi est à la discrétion du Bureau.
Liste de vérification des formalités d'examen de l'endettement AGR 3196		Comité d'examen de l'endettement agricole	A l'usage du bureau	Utilisé par le gestionnaire général pour suivre l'avancement de l'examen d'un cas donné.

DEMANDES, AVIS, FORMULAIRES ET MANUELS

FORMULAIRE	ARTICLES PERTINENTS DE LA LOI	REMPLI PAR	DESTINATAIRES	COMMENTAIRES
Rapport d'évaluation financière de l'exploitation agricole AGR 3180		Personnel sur le terrain	Gestionnaire général	Rempli et signé par le personnel sur le terrain après obtention des renseignements pertinents sur l'actif et le passif de l'exploitation - sert de point de départ à l'exposé du personnel aux membres du comité. Les directives sont précisées dans le Manuel d'instructions pour le personnel sur le terrain.
Constitution d'un comité d'examen pour étude de cas AGR 3211	17, 28	Comité d'examen de l'endettement agricole	Membres du comité Créanciers	3 membres dont 1 est membre du Bureau et assume la présidence du Comité. L'agriculteur et le(s) créancier(s) doivent avoir la possibilité d'en appeler de la nomination des membres ainsi qu'il est prévu dans les Règles fixées par le Ministre pour tous les Bureaux.
Avis de prolongation de la suspension des recours AGR 3208	29	Comité d'examen de l'endettement agricole	Créanciers	Tous les créanciers doivent être avisés par écrit de toute prolongation de la suspension des recours au moins 5 jours avant que cette suspension n'arrive à échéance; toute prolongation ultérieure doit aussi être communiquée par téléphone.
Avis de réunion du Comité d'examen du financement agricole		Comité d'examen de l'endettement agricole	Agriculteur Créanciers Membres du Comité	Le Comité rencontre l'agriculteur et, s'il y a lieu, le ou les créanciers et les autres parties concernées afin de discuter du rapport d'évaluation. Lorsqu'il y a eu examen de la situation financière, tous les créanciers doivent avoir la possibilité d'exposer leur point de vue au Comité.

DEMANDES, AVIS, FORMULAIRES ET MANUELS

FORMULAIRE	ARTICLES PERTINENTS DE LA LOI	REMPLI PAR	DESTINATAIRES	COMMENTAIRES
Avis de nomination d'un gardien-agriculteur AGR 3204	24	Comité d'examen de l'endettement agricole	Agriculteur Créancier Gardien	Aussitôt qu'il le jugera utile après avoir reçu une demande d'un agriculteur insolvable, le Bureau nommera une des personnes suivantes gardien de l'actif de l'agriculteur: (a) l'agriculteur, (b) toute autre personne compétente choisie par le Bureau; ou (c) toute autre personne compétente proposée par un ou plusieurs créanciers garantis.
Avis de nomination d'un gardien AGR 3205	24	Comité d'examen de l'endettement agricole	Gardien Agriculteur Créancier	
Avis aux créanciers d'une suspension de recours AGR 3207	23	Comité d'examen de l'endettement agricole	Créanciers figurant sur la liste	Dans le cas d'une demande provenant d'agriculteurs insolubles, tous les créanciers sont avisés par écrit dès la réception d'une demande et, si le Bureau reçoit la demande plus de 10 jours ouvrables après que l'agriculteur n'ait reçu l'avis du créancier, tous les créanciers sont alors avisés par téléphone.
Etat financier de l'exploitation agricole AGR 3198		Personnel sur le terrain	Gestionnaire général	Habituellement un membre du personnel sur le terrain (parfois deux mais pas davantage) possédant la compétence et les connaissances requises est affecté à un cas particulier. Les directives pour ce personnel sont précisées dans le Manuel d'instructions pour le personnel sur le terrain.

DEMANDES, AVIS, FORMULAIRES ET MANUELS

FORMULAIRE	ARTICLES PERTINENTS DE LA LOI	REMPLI PAR	DESTINATAIRES	COMMENTAIRES
Préavis de réalisation de sûreté AGR 3199	22	Un créancier garanti	Agriculteur Comité d'examen de l'endettement agricole	Soumis par le créancier au moins 15 jours ouvrables avant de prendre des mesures visant la réalisation d'une sûreté.
Formulaire de demande pour un agriculteur insolvable AGR 3203	20	Agriculteur insolvable	Comité d'examen de l'endettement agricole	Tout agriculteur insolvable peut présenter au bureau, une demande d'examen de sa situation financière et de agricole suspension des recours contre lui par ses créanciers.
Formulaire de demande pour un agriculteur en difficulté financière AGR 3200	16	Agriculteur en difficulté financière	Comité d'examen de l'endettement agricole	Tout agriculteur en difficulté financière mais n'étant pas sous le coup d'une saisie dans l'immédiat peut faire une demande de révision.
Autorisation pour l'examen d'une situation financière AGR 3214		Agriculteur	Comité d'examen de l'endettement agricole	Un formulaire d'autorisation pour l'examen d'une situation financière est inclus dans le formulaire de demande pour les agriculteurs insolubles. Cette autorisation doit être remplie (i) lorsqu'un examen de la situation financière s'impose pour des agriculteurs en difficulté financière et (ii) lorsque le personnel sur le terrain doit avoir en main un formulaire original d'autorisation signé et que le Comité désire conserver dans ses dossiers la demande initiale d'un agriculteur insolvable.

4. Un syndic peut être nommé en vertu de l'article 31 de la Loi dans le seul cas où l'exige la nature de l'arrangement librement consenti et signé par le demandeur et le(s) créancier(s).
5. De nouvelles demandes (c.-à-d. après la première) ne peuvent être examinées en vertu de l'article 33 de la Loi, au cours des deux années qui suivent, que si la situation financière de l'agriculteur a changé considérablement depuis le dernier examen.

j) le personnel sur le terrain tente de définir des arrangements susceptibles de résoudre les problèmes et ce, à la satisfaction des deux parties concernées (mais n'entamera pas les négociations entre l'agriculteur et ses créanciers);

k) le Bureau s'assure que le rapport du personnel sur le terrain est complet; le version finale est envoyée au comité;

l) le comité rencontre individuellement l'agriculteur (et dans certains cas sa famille), le(s) créancier(s), et les autres parties concernées pour discuter du rapport; m) le comité tente de trouver un arrangement qui permette à l'agriculteur de poursuivre l'exploitation de son entreprise;

n) si une entente est conclue entre l'agriculteur et le(s) créancier(s), celle-ci doit être signée par les deux parties et elle tient lieu de contrat;

o) sur l'avis du comité, le Bureau peut exiger un suivi afin de s'assurer que les termes de l'entente sont respectés; p) s'il n'est pas possible d'en arriver à une entente, les deux parties en sont informées et l'on conseillera alors à l'agriculteur de s'adresser au Programme canadien de réorientation des agriculteurs (et/ou aux autres programmes ou services pertinents).

Autres considérations

1. Un rapport sur l'état d'avancement des activités relatives à la loi sur l'examen de l'endettement agricole doit être préparé une fois par mois et soumis au Ministre.
2. Les membres du comité affectés à un examen donné peuvent être remplacés à la requête du demandeur dans le cas où il y a évidence de conflit d'intérêt ou s'il est démontré au Bureau que les membres ne possèdent pas la compétence et les connaissances requises pour cette étude ou qu'un des membres du comité est incapable de s'acquitter de ses fonctions (par exemple, maladie, etc.).
3. Tous les membres des comités doivent faire part de tout conflit d'intérêt des leur affectation à un cas donné, faute de quoi ils verront leur contrat révoqué sans rémunération.

avant la prises de toute action et lui indiquer son droit à un examen en vertu de la Loi sur l'examen de l'endettement agricole; bien qu'il n'en soit pas question sur le formulaire, les créanciers peuvent vouloir s'assurer auprès de l'agriculteur que les biens qui sont garantis le demeurent et que ce dernier ne peut légalement en disposer au cours de ces quinze jours ouvrables;

b) la demande d'examen doit parvenir au Bureau dans un délai de quinze jours suivant la date de réception par l'agriculteur du préavis d'un créancier garantissant que l'agriculteur du préavis d'un créancier peut réaliser une sûreté, faute de quoi ledit créancier peut tenter une poursuite en vue de réaliser la sûreté; néanmoins, tout agriculteur insolvable peut en tout temps faire appel au Bureau, que ce soit avant ou après réception de tout avis; c) dès que le Bureau reçoit la demande d'un agriculteur insolvable, une suspension des recours pour une période de trente jours empêche toute action du créancier visant à réaliser la sûreté;

d) tous les créanciers sont avisés par écrit des réception d'une demande et, si le Bureau reçoit la demande plus de dix jours après que l'agriculteur n'ait reçu l'avis du créancier, tous les créanciers sont alors avisés par téléphone;

e) une suspension de recours peut être prolongée à trois reprises, pour une période de 30 jours chaque fois, mais ne peut dépasser 120 jours au total;

g) des réception d'une demande, un gardien est nommé (habituellement l'agriculteur) et les responsabilités ci-après définies; le Bureau peut confier au gardien des responsabilités autres que celles qui sont énumérées dans les formulaires;

h) le personnel sur le terrain et les membres du comité possédant les connaissances et la compétence requises sont affectés au cas à l'étude;

i) le personnel sur le terrain rencontre individuellement l'agriculteur, le(s) créancier(s) et les autres parties concernées pour vérifier le contenu de la demande originale et faire une évaluation complète de la situation de l'entreprise;

a) tout créancier garanti doit, avant de réaliser sa sûreté, donner un préavis à l'agriculteur (en utilisant le formulaire à cet effet) au moins quinze jours ouvrables

6. La marche à suivre pour l'examen du cas d'un agriculteur insolvable est la suivante:

- j) s'il n'est pas possible d'en arriver à une entente, le Comité conseille l'agriculteur au meilleur de ses connaissances (y compris l'orientation vers les Programmes canadiens de réorientation des agriculteurs ou tout autre programme, selon le cas), et met fin au processus d'examen.
- i) si une entente est conclue entre l'agriculteur et les créanciers, elle doit être signée par les deux parties et elle tient lieu de contrat;
- h) le Comité tente de définir des arrangements susceptibles d'augmenter la viabilité de l'exploitation agricole;
- g) les membres du comité se réunissent pour discuter du rapport avec l'agriculteur et, ET CELUI-CI LE DEMANDE, avec les créanciers et autres parties concernées; il appartient au Comité et à l'agriculteur de décider si ces discussions;
- f) le Bureau s'assure que le rapport du personnel sur le terrain est complet; la version finale est envoyée au Comité;
- e) en s'appuyant sur ces rencontres et sur les activités de suivi, le personnel sur le terrain fait une évaluation détaillée de la situation de l'exploitation agricole et tente de définir des mesures provisoires susceptibles d'améliorer les perspectives d'avenir de l'entreprise;
- d) A LA DEMANDE DE L'AGRICULTEUR, le personnel sur le terrain peut aussi rencontrer le(s) créancier(s) et autres parties concernées;
- c) le personnel sur le terrain rencontre l'agriculteur et détermine si celui-ci désire seulement un examen de sa situation financière, ou un examen suivi de démarches pour faciliter la conclusion d'une entente avec son ou ses créanciers;

8. Le Bureau peut faire appel à d'autres "experts" dans des circonstances particulières (par exemple, pour les cas très élaborés et complexes ou pour la prestation de conseils spécialisés en matière d'impôt ou de faillite, etc...), en vertu de contrats qui peuvent varier de temps à autre et qui requièrent l'approbation séparée du Coordonnateur ministériel.

Marche à suivre

1. A la suite de la proclamation de la Loi, des communiqués de presse nationaux et provinciaux ont été distribués dans tout le pays et le sont encore de temps à autre. Les Bureaux individuels sont responsables des relations permanentes avec le public et les médias et peuvent entreprendre d'autres activités (comme le publipostage, la publicité dans les journaux ou la convocation d'assemblées générales) pour informer d'avantage les agriculteurs.

2. Il existe deux types de formulaires de demande conformément à la Loi sur l'examen de l'endettement agricole: celui pour l'agriculteur en difficulté financière (article 16) et celui pour l'agriculteur insolvable (article 20). La priorité est accordée aux demandes provenant d'agriculteur insolvable.

3. Il est possible d'obtenir les formulaires de demande et la feuille de renseignements dans les bureaux des organismes suivants: les Bureaux d'examen de l'endettement agricole, les bureaux régionaux de la Direction générale du développement agricole d'Agriculture Canada et les bureaux de la Société du crédit agricole.

4. Les formulaires dûment remplis doivent être envoyés au Bureau.

5. Lorsque le Bureau reçoit une demande provenant d'un agriculteur en difficulté financière mais qui n'est pas insolvable, il entame le processus d'examen selon les étapes suivantes:

- a) un membre du personnel sur le terrain (parfois deux mais pas d'avantage) possédant la compétence et les connaissances requises est affecté au cas en question;

- b) un Comité d'examen du système de financement agricole (ci-après appelé le Comité) composé de membres qualifiés est mis sur pied pour s'occuper de ce cas;

LIGNES DIRECTRICES

LOI SUR L'EXAMEN DE L'ENDETTEMENT

AGRICOLE, DEMANDE ET EXAMEN

Structure

1. Un Bureau d'examen de l'endettement agricole est constitué dans une région déterminée du Canada et comprend au plus dix membres dont un président. Dans la majorité des cas, une province constitue une région. Cependant, là où le nombre et la complexité des demandes l'exigent, une province peut être divisée en plusieurs régions et un bureau être établi dans chacune. L'Alberta et les Territoires du Nord-Ouest ainsi que la Colombie-Britannique et le Territoire du Yukon constituent (jusqu'à ce jour) deux régions respectives et chacune est desservie par son propre Bureau.
2. Le président d'un bureau en est le principal dirigeant.
3. Un directeur général, aidé d'une petite équipe de soutien, est chargé de toutes les questions administratives du Bureau dans cette région.
4. Le Bureau possède une liste de personnes ayant les compétences nécessaires pour faire partie des comités d'examen du système de financement agricole. Pour chacun des examens, le Bureau met sur pied un comité formé de trois membres dont deux sont choisis parmi les noms de cette liste, et d'un autre choisi parmi les membres du Bureau; ce dernier assume la présidence du comité.
5. Le Bureau passe un marché avec les personnes susceptibles d'être choisies comme membres d'un comité; elles reçoivent pour chaque affectation une rémunération quotidienne et le remboursement de leurs frais.
6. Le personnel sur le terrain, qui possède l'information de première main, fournit au comité un rapport détaillé des opérations et de la situation financière de l'exploitation agricole.
7. Le Bureau maintient également une liste de personnes ayant les compétences requises pour agir en tant que personnel sur le terrain. Il passe un marché avec les membres choisis et ces derniers reçoivent pour chaque affectation une rémunération quotidienne et le remboursement de leurs frais.

6. Québec:
Président, Jean-Paul Cloutier (ex-ministre provincial).
Membres, Gérald Pelletier, Lise Bergeron,
 Jean-Claude Roy,
 Jean-Paul Raymond, Edna Hadley, Lucien Leboeuf,
 Huguette Girard, Lionel Langlois, Louise Aumond.
 7. Nouveau-Brunswick:
Président, Jean-Marc Violette (producteur de sirop
 d'érable, membre du comité de développement agricole du
 Nouveau-Brunswick).
Membres, George Walker, Lébis Roy, Lynne Pryor,
 Betty Ann Lutes, Dow S. Goodine, Ronald Mitchell,
 Lloyd E. Webb, Wendy Scott.
 8. Nouvelle-Ecosse:
Président, Walter Grant (ex-sous-ministre du ministère
 de l'Agriculture et de la Commercialisation).
Membres, David Davies, Jennie McInnes, Samuel Lamey,
 Katherine Berrigan.
 9. Ile-du-Prince-Edouard
Président, Douglas Roloson (ex-président de l'office de
 commercialisation du tabac de l'Ile-du-Prince-Edouard et
 membre du P.E.I. Lending Authority).
Membres, Cleve Myers, Robert Mackenzie,
 Emma Mae Vandaele.
 10. Terre-Neuve:
Président, Bruce Chafe (comptable agréé).
Membres, H. Williams, Marlene Maynard, Eugene Cooper,
 Frederick A. Wells.

LIST A JOUR DES MEMBRES DES BUREAUX
DE L'ENDETTLEMENT AGRICOLE

ANNEXE B

1. Colombie-Britannique:
Président: James Waardenburg (producteur laitier,
vice-président de la Fraser Valley Milk Producers' Coop.
Ass. et président du Comité canadien de gestion des
approvisionnement de lait).
Membres, John Van Dongen, Mary McGregor, Phoebe Hunt,
Clinton (Ken) Piper.

2. Alberta:

Président, Dennis Hueppelsheuser (agriculteur, membre de
la Commission des grains de l'Alberta).

Membres, Herbert Hargrave, Anne Harpe, James Skitsko,
Jonnette Hamilton, Eldon Woolliams, Barbara McNeil,
Jerome Stumborg, Steve Shybunka, Paulette Dargis,
Gordon Bystrom.

3. Saskatchewan:

Président, Douglas Neil (avocat, ex-député).

Membres, Kenneth Acton, Dick Friesen, William Turner,
Katherine Taylor, Donna Nylander, Enos Sproat, Ann Saville,
Victor Keep, Earl Silcox, Carl Ramsay.

4. Manitoba:

Président, Garnet Kyle (producteur de semences, directeur
de la Flax Growers' Association of Western Canada).

Membres, Rae Kabernick, Bill Harrisson, James Ferguson,
R. Harold Ross, Bev Prestayko, Susan VanDeVelde,
Verna Fulton, Ian Craven.

5. Ontario:

Président, George McLaughlin (éleveur de bétail,
ex-président de la Fédération canadienne des producteurs de
lait).

Membres, Gary Nelson, Vera Mitchell, Gail Murdock,
Fred Lewis, Peter Epp, Barbara Cunningham, Jacob Froese,
Robert Eaton, Gérard B. Lalonde, Brenda McIntosh.

ORGANIGRAMME

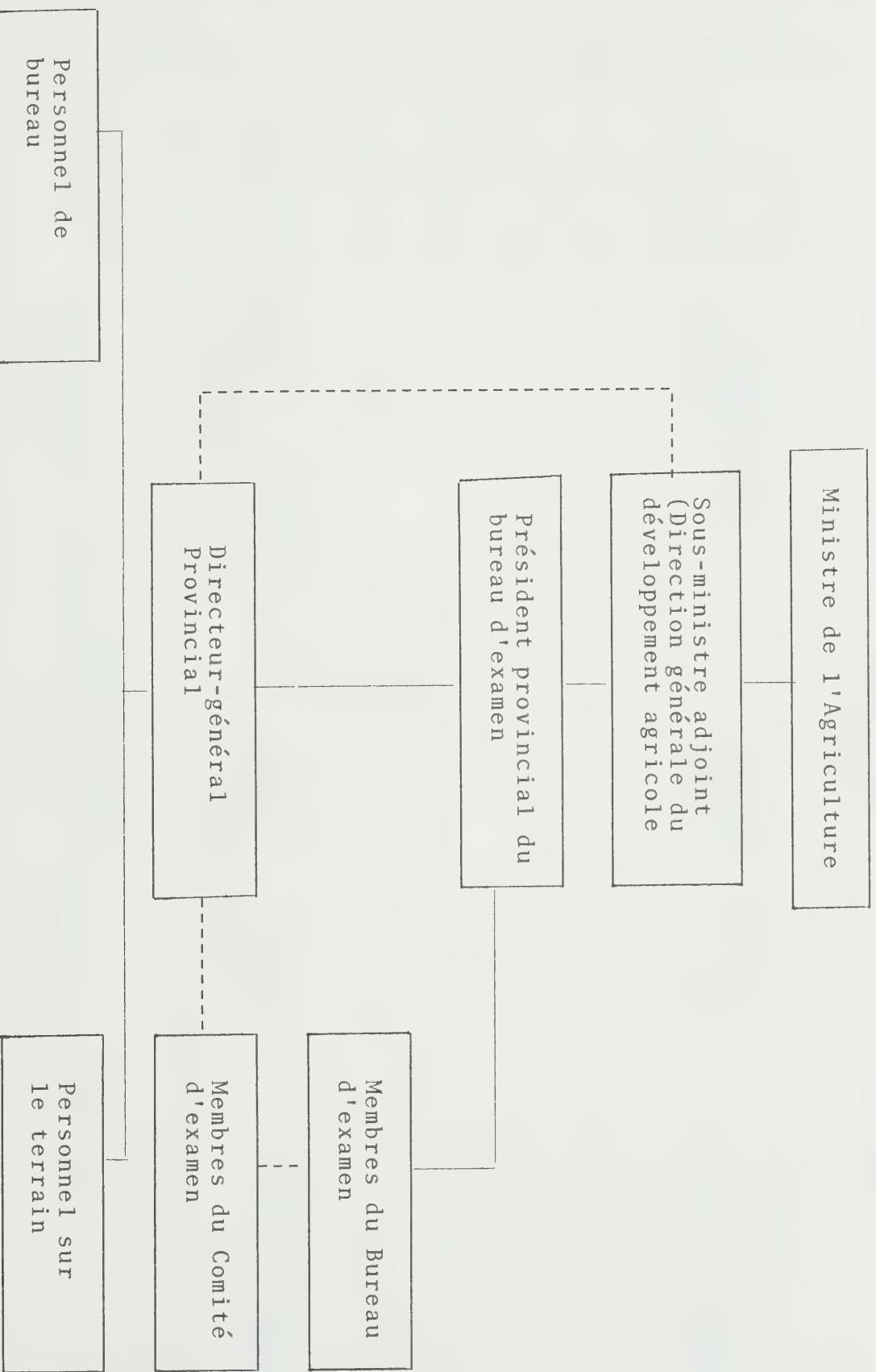


TABLE 11

BUREAU D'EXAMEN DE L'ENDETTÉMENT AGRICOLE ACTIVITES AU 28 FEVRIER 1987

COLOMBIE-BRITANNIQUE

<u>Mois</u>	<u>Avis d'intention</u>	<u>Demandes reçues</u>			<u>Demandes étudiées</u>			<u>Ententes signées</u>
		<u>Difficulté financière</u>	<u>Insolvable</u>	<u>Total</u>	<u>Examens terminés</u>	<u>Demandes retirées</u>	<u>Total</u>	
août	-	-	2	2	-	-	-	-
septembre	7	3	17	20	-	-	-	-
octobre	4	4	8	12	-	-	-	-
novembre	3	5	8	13	5	-	5	-
décembre	6	1	11	12	9	-	9	-
janvier	10	2	5	7	14	2	16	1
février	4	2	9	11	13	1	14	4
TOTAL	34	17	60	77	41	3	44	5

TABLE 10

BUREAU D'EXAMEN DE L'ENDETTLEMENT AGRICOLE ACTIVITES AU 28 FEVRIER 1987

ALBERTA

<u>Mois</u>	<u>Avis</u> <u>d'intention</u>	<u>Demandes reçues</u> <u>Difficulté</u> <u>financière</u> <u>Insolvable</u> <u>Total</u>			<u>Demandes étudiées</u> <u>Examens</u> <u>Demandes</u> <u>terminés</u> <u>retirées</u>		<u>Total</u>	<u>Ententes</u> <u>signées</u>
août	13	1	5	6	-	-	-	-
septembre	138	14	38	52	2	-	2	-
octobre	152	14	40	54	16	-	16	-
novembre	81	17	50	67	26	3	29	-
décembre	37	28	13	41	42	5	47	-
janvier	137	12	40	52	54	5	59	8
février	78	18	30	48	52	3	55	10
TOTAL	636	104	216	320	192	16	208	18

TABLE 9

BUREAU D'EXAMEN DE L'ENDETTLEMENT AGRICOLE ACTIVITES AU 28 FEVRIER 1987

SASKATCHEWAN

<u>Mois</u>	<u>Avis d'intention</u>	<u>Demandes reçues</u>			<u>Demandes étudiées</u>			<u>Ententes signées</u>
		<u>Difficulté financière</u>	<u>Insolvable</u>	<u>Total</u>	<u>Examens terminés</u>	<u>Demandes retraitées</u>	<u>Total</u>	
août	138	4	12	16	-	-	-	-
septembre	461	27	78	105	-	-	-	-
octobre	201	33	39	72	8	-	8	-
novembre	123	44	18	62	16	-	16	-
décembre	163	70	15	85	27	2	29	-
janvier	144	63	12	75	52	10	62	3
février	174	73	15	88	64	10	74	3
TOTAL	1404	314	189	503	167	22	189	6

TABLE 8

BUREAU D'EXAMEN DE L'ENDETTLEMENT AGRICOLE ACTIVITES AU 28 FEVRIER 1987

MANITOBA

<u>Mois</u>	<u>Avis d'intention</u>	<u>Demandes reçues</u>			<u>Demandes étudiées</u>		<u>Total</u>	<u>Ententes signées</u>
		<u>Difficulté financière</u>	<u>Insolvable</u>	<u>Total</u>	<u>Examens terminés</u>	<u>Demandes retirées</u>		
août	27	-	1	1	-	-	-	-
septembre	60	7	14	21	-	-	-	-
octobre	35	3	16	19	-	-	-	-
novembre	22	7	16	23	6	-	6	-
décembre	36	16	9	25	12	-	12	-
janvier	29	16	29	45	21	-	21	-
février	33	24	27	51	27	2	29	-
TOTAL	242	73	112	185	66	2	68	-

TABLE 7

BUREAU D'EXAMEN DE L'ENDETTÉMENT AGRICOLE ACTIVITES AU 28 FEVRIER 1987ONTARIO

<u>Mois</u>	<u>Avis d'intention</u>	<u>Demandes reçues</u>			<u>Demandes étudiées</u>		<u>Total</u>	<u>Ententes signées</u>
		<u>Difficulté financière</u>	<u>Insolvable</u>	<u>Total</u>	<u>Examens terminés</u>	<u>Demandes retirées</u>		
août	21	5	16	21	-	-	-	-
septembre	78	16	64	80	-	-	-	-
octobre	103	18	52	70	-	-	-	-
novembre	75	14	26	40	5	-	5	-
décembre	68	17	28	45	35	-	35	-
janvier	56	13	26	39	48	8	56	-
février	53	23	28	51	56	9	65	2
TOTAL	454	106	240	346	144	17	161	2

TABLE 6

BUREAU D'EXAMEN DE L'ENDETTLEMENT AGRICOLE ACTIVITES AU 28 FEVRIER 1987

QUEBEC

<u>Mois</u>	<u>Avis d'intention</u>	<u>Demandes reçues</u>			<u>Demandes étudiées</u>		<u>Total</u>	<u>Ententes signées</u>
		<u>Difficulté financière</u>	<u>Insolvable</u>	<u>Total</u>	<u>Examens terminés</u>	<u>Demandes retirées</u>		
août	2	-	-	-	-	-	-	-
septembre	17	14	17	31	-	-	-	-
octobre	21	21	11	32	-	-	-	-
novembre	48	21	17	38	2	-	2	-
décembre	10	15	13	28	5	-	5	-
janvier	29	10	5	15	11	-	11	2
février	20	11	11	22	8	-	8	8
TOTAL	147	92	74	166	26	-	26	10

TABLE 5

BUREAU D'EXAMEN DE L'ENDETTLEMENT AGRICOLE ACTIVITES AU 28 FEVRIER 1987

NOUVEAU-BRUNSWICK

<u>Mois</u>	<u>Avis d'intention</u>	<u>Demandes reçues</u>			<u>Demandes étudiées</u>		<u>Total</u>	<u>Ententes signées</u>
		<u>Difficulté financière</u>	<u>Insolvable</u>	<u>Total</u>	<u>Examens terminés</u>	<u>Demandes retirées</u>		
août	-	-	-	-	-	-	-	-
septembre	18	8	2	10	-	-	-	-
octobre	12	4	3	7	-	-	-	-
novembre	1	5	1	6	2	-	2	-
décembre	-	1	-	1	5	-	5	-
janvier	5	3	2	5	3	-	3	1
février	3	1	3	4	9	1	10	4
TOTAL	39	22	11	33	19	1	20	5

TABLE 4

BUREAU D'EXAMEN DE L'ENDETTLEMENT AGRICOLE ACTIVITES AU 28 FEVRIER 1987

NOUVELLE-ECOSSE

<u>Mois</u>	<u>Avis d'intention</u>	<u>Demandes reçues</u>			<u>Demandes étudiées</u>		<u>Total</u>	<u>Ententes signées</u>
		<u>Difficulté financière</u>	<u>Insolvable</u>	<u>Total</u>	<u>Examens terminés</u>	<u>Demandes retirées</u>		
août	-	-	-	-	-	-	-	-
septembre	2	3	-	3	-	-	-	-
octobre	5	1	1	2	2	-	2	-
novembre	2	1	-	1	1	-	1	-
décembre	-	-	-	-	1	-	1	3
janvier	3	-	1	1	-	1	1	-
février	2	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	14	5	2	7	4	1	5	3

TABLE 3

BUREAU D'EXAMEN DE L'ENDETTLEMENT AGRICOLE ACTIVITES AU 28 FEVRIER 1987
L'ILE-DU-PRINCE-EDOUARD

<u>Mois</u>	<u>Avis d'intention</u>	<u>Demandes reçues</u>			<u>Demandes étudiées</u>			<u>Ententes signées</u>
		<u>Difficulté financière</u>	<u>Insolvable</u>	<u>Total</u>	<u>Examens terminés</u>	<u>Demandes retirées</u>	<u>Total</u>	
août	201	10	36	46	-	-	-	-
septembre	10	-	6	6	-	-	-	-
octobre	5	-	-	-	-	-	-	-
novembre	2	-	1	1	-	-	-	-
décembre	4	-	1	1	4	-	4	-
janvier	3	-	1	1	-	-	-	-
février	-	-	1	1	-	-	-	-
TOTAL	24	-	10	10	4	-	4	-

TABLE 2

BUREAU D'EXAMEN DE L'ENDETTEMENT AGRICOLE ACTIVITES AU 28 FEVRIER 1987

TERRE-NEUVE

(Aucune demande reçue)

TABLE 1

BUREAU D'EXAMEN DE L'ENDETTLEMENT AGRICOLE ACTIVITES AU 28 FEVRIER 1987RESUME NATIONAL

<u>Mois</u>	<u>Avis¹</u> <u>d'intention</u>	<u>Demandes reçues²</u> <u>Difficulté</u> <u>Insolvable</u> <u>Total</u> <u>financière</u>			<u>Demandes étudiées³</u> <u>Examens</u> <u>Demandes</u> <u>Total</u> <u>terminés</u> <u>retirées</u>			<u>Ententes⁴</u> <u>signées</u>
août	201	10	36	46	-	-	-	-
septembre	791	92	236	328	2	-	2	-
octobre	538	98	170	268	26	-	26	-
novembre	357	114	137	251	63	3	66	-
décembre	324	148	90	238	140	7	147	3
janvier	416	119	121	240	203	26	229	15
février	367	152	124	276	229	26	255	31
TOTAL	2994	733	914	1647	663	62	725	49

DEFINITION DES TITRES DES COLONNES

1. Un créancier garanti désireux de réaliser sa sûreté doit remplir un Préavis de réalisation de sûreté et en remettre l'original à l'agriculteur et une copie au bureau d'examen au moins 15 jours ouvrables avant de prendre cette mesure. Cet avis informe en outre l'agriculteur de ses droits en vertu de la Loi sur l'examen de l'endettement agricole.
2. Il existe deux sortes de demandes: celles provenant d'agriculteurs insolubles (article 20 de la Loi sur l'examen de l'endettement agricole) et celles des agriculteurs ayant des difficultés financières (article 16 de la Loi précitée).
3. On distingue deux catégories de demandes étudiées: les examens terminés englobent les cas ayant fait l'objet d'évaluations sur le terrain et de réunions de comités d'examen et qui se sont soldés par une entente ou une recommandation du Comité disant qu'aucun arrangement n'était possible; les demandes retirées sont celles qui ont été annulées volontairement par le demandeur avant la tenue d'une réunion d'un comité d'examen (soit en raison d'un accord survenu entre les parties, soit pour d'autres raisons).
4. On doit rédiger un document légal à partir de l'entente proposée pendant l'audience d'un comité d'examen. Cette très longue étape est nécessaire pour que toutes les parties puissent signer un accord.

vii) La majorité des demandes retirées ont été réglées entre l'agriculteur et son ou ses créancier(s), sans que l'on ait besoin d'avoir recours à un comité d'examen.

viii) Très peu d'ententes proposées ont été signées. Un suivi considérable, en termes de temps et d'efforts, est nécessaire pour transformer une entente proposée à l'audience d'un comité en un "contrat" accepté par toutes les personnes en cause (les avocats, les comptables, etc.).

Conclusion

4.

Au cours des derniers mois, des fonctionnaires du Ministère et des représentants des bureaux d'examen ont discuté du processus d'examen de l'endettement agricole avec des représentants de créanciers et d'organismes agricoles, au niveau national et régional. Ce dialogue permanent a contribué à l'amélioration du processus d'examen de l'endettement agricole et à une augmentation de la collaboration et de la participation au processus.

Ces discussions, ainsi que la surveillance étroite des progrès des bureaux et l'expérience acquise jusqu'à présent, ont permis l'entrée en vigueur, au cours des derniers mois, de certaines modifications au processus d'examen de l'endettement agricole. Une "évaluation préliminaire" des bureaux d'examen de l'endettement agricole, menée par des fonctionnaires du Ministère, est presque terminée. Et, on prévoit que les données de cette étude serviront à améliorer davantage l'efficacité des bureaux d'examen de l'endettement agricole. De plus, le Comité permanent de l'Agriculture a commencé une analyse de l'efficacité de la Loi sur l'examen de l'endettement agricole et fera état de ses conclusions au Parlement.

Même si les activités des bureaux ont commencé officiellement en août, la nouveauté du système et les retards dans sa mise en oeuvre ont beaucoup influencé les progrès faits pendant les derniers mois de l'année civile 1986. On présente donc des données sur janvier et février 1987.

Le rendement des bureaux, au cours de cette période, reflète davantage celui du processus dans l'avenir.

Les remarques suivantes ont trait aux progrès et aux activités des bureaux:

i) On reçoit en moyenne 350 préavis de réalisation de sûreté par mois, soit un taux beaucoup plus faible qu'au cours des trois premiers mois de l'entrée en vigueur de la Loi.

ii) Ces avis proviennent en proportions à peu près égales de "grands" prêteurs (les banques, les sociétés de crédit, etc.) et d'autres prêteurs (vendeurs de machinerie, etc.).

iii) Actuellement, on reçoit mensuellement environ 250 demandes d'agriculteurs. Alors que 70% des demandes soumises avant novembre 1986 portaient sur le paragraphe 20 (agriculteurs insolvables), la majorité des demandes présentées après ce mois ont été effectuées en vertu du paragraphe 16 de la Loi (agriculteurs en difficulté financière).

iv) Les céréaliculteurs des Prairies et de l'Ontario consistent la principale catégorie de demandeurs. On reçoit en outre un nombre important de demandes de la part de tabaculteurs de l'Ontario, d'éleveurs de bovins de l'Ouest canadien et d'éleveurs de porcs du centre du pays.

v) La valeur de l'actif des demandeurs est considérablement plus élevée en Alberta et en Saskatchewan que dans le reste du pays.

vi) Pour plus de la moitié des examens terminés, on a pu prendre des arrangements permettant à l'agriculteur de continuer à exploiter sa ferme sur une base viable. Dans le cas d'autres examens terminés, on a mis fin à l'entreprise agricole, mais selon des conditions que l'agriculteur considérerait acceptables.

contribuent à la bonne coordination des activités des bureaux et à l'uniformité de ces dernières dans toutes les provinces. L'Annexe C ci-jointe, intitulée Lignes directrices, en est un extrait.

Les présidents sont responsables du travail de leur bureau dans leur région de juridiction. Des politiques accordent aux bureaux la souplesse et la discrétion permettant à ceux-ci de s'adapter aux besoins particuliers de leurs clients.

Des politiques financières ont été établies conformément aux lignes directrices du Conseil du Trésor. Les budgets révisés pour l'année financière 1986-1987 sont présentés à l'Annexe D. Les dépenses réelles à la fin de décembre 1986 se situent à 2 millions de dollars. Les dépenses réelles pour la période de l'année financière se terminant le 31 mars 1987 ne sont pas encore disponibles.

3.

Progrès et activités

Les tableaux 1 à 11 constituent un résumé, par province et par mois, des activités des bureaux d'examen de l'endettement agricole du Canada. Le tableau suivant résume l'ensemble des activités des bureaux d'examen de l'endettement agricole jusqu'à présent.

ACTIVITES AU 28 FEVRIER, 1987

<u>Demandes reçues</u>			
<u>Difficulté financière</u>		<u>Avis d'intention</u>	
<u>Insolvable</u>			
2,944	733	914	1,647
<u>Total</u>			
663	62	925	49
<u>Demandes étudiées</u>	<u>Demandes retirées</u>	<u>Total</u>	<u>Ententes signées</u>

A l'intérieur de leur juridiction, les présidents des bureaux assument l'entière responsabilité des questions ayant trait à l'endettement agricole, en vertu de la Loi. De plus, ils supervisent et dirigent le travail et le personnel des bureaux. Les présidents relèvent de la Direction générale du développement agricole au niveau opérationnel et ils doivent rendre compte de leurs activités au ministre de l'Agriculture.

Tous les membres d'un bureau d'examen assistent le président dans l'ensemble du processus d'examen de l'endettement agricole. Même si les activités varient, tous les membres doivent présider des comités d'examen établis dans le but de servir de médiateurs entre les parties.

Les comités d'examen sont composés de deux autres membres affectés par le bureau. Ces derniers sont des agriculteurs actifs ou à la retraite ou des experts en gestion agricole. Pour chacun des cas, le bureau désigne en outre des experts en travail sur le terrain qui assistent le Comité d'examen. Ceux-ci préparent une évaluation financière du demandeur et un rapport détaillé sur ses installations. Les responsabilités générales des membres des Comités et du personnel sur le terrain, ainsi qu'un résumé du processus d'examen de l'endettement agricole, sont présentées dans le texte Lignes directrices, figurant à l'Annexe C ci-jointe.

Les tâches des employés du bureau d'examen de l'endettement agricole sont assignées par le bureau. En général, ces fonctions ont trait au soutien opérationnel et administratif nécessaire au travail du bureau ainsi qu'au service de consultation offert aux demandeurs éventuels et à d'autres parties concernées. Le personnel des bureaux est composé d'une à quatre personnes. Les contrats et les descriptions de fonctions sont rédigés, respectivement, d'après les lignes directrices du Conseil du Trésor et la Loi sur l'emploi dans la Fonction publique.

2.2 Lignes directrices

Outre la Loi sur l'examen de l'endettement agricole, des lignes directrices détaillées concernant son application ont été établies pour tous les bureaux. Celles-ci

Premier rapport annuel sur la période du 5 août au 31 décembre 1986.

1. Historique

Lors de la présentation du budget fédéral du 26 février 1986, on a annoncé qu'un projet de loi établissant un réseau de bureaux d'examen de l'endettement agricole serait déposé. Et, la loi sur l'examen de l'endettement agricole est entrée en vigueur le 5 août 1986.

Ce 5 août, dans chacune des provinces du Canada, un bureau d'examen de l'endettement agricole a ouvert ses portes et des présidents et des membres ont été nommés par décrets le 19 août, le 23 octobre et le 16 décembre 1986.

Le but de cette Loi est d'assurer que les exploitants agricoles en difficulté financière ou aux prises avec une procédure de saisie de leur exploitation agricole ont accès à l'examen impartial, par une tierce partie, des circonstances particulières à leur exploitation agricole et de leurs possibilités de financement ou de restructuration de leurs dettes. On tente d'en arriver à une entente volontaire satisfaisant à la fois l'exploitant agricole et ses créanciers.

2. Structure de la gestion et lignes directrices

2.1 Structure

Le sous-ministre adjoint de la Direction générale du développement agricole (Agriculture Canada) est entièrement responsable de tous les bureaux d'examen de l'endettement agricole du Canada. Le développement opérationnel et la gestion permanente (planification, contrôle, coordination et évaluation) du processus d'examen de l'endettement agricole relèvent de la Division des programmes spéciaux de cette direction générale. En outre, les bureaux régionaux du Ministère offrent des services de consultation aux bureaux d'examen (communication, finances, personnel et administration).

Un organigramme (Annexe A) et une liste des présidents et des membres des bureaux d'examen de l'endettement agricole (Annexe B) sont joints au présent rapport. Un bureau peut comprendre jusqu'à onze membres. Actuellement, la majorité de ceux-ci sont des agriculteurs actifs ou à la retraite.

LES BUREAUX D'EXAMEN DE L'ENDETTEMENT AGRICOLE

RAPPORT ANNUEL - 1986

TABLe DES MATIERES

Page	
1	1. Historique
1	2. Structure de la gestion et Lignes directrices
3	3. Progrès et activités
4	4. Conclusion
Tables 1-11	5. Activités des bureaux d'examen de l'endettement agricole
Annexe A	6. Organigramme
Annexe B	7. Liste à jour des membres des bureaux de l'endettement agricole
Annexe C	8. Lignes directrices
Annexe D	9. Estimation des exigences supplémentaires 1986-1987



RAPPORT ANNUEL
1986
BUREAUX D'EXAMEN DE
L'ENDETTEMENT AGRICOLE



RAPPORT ANNUEL
1986
BUREAUX D'EXAMEN DE
L'ENDETTEMENT AGRICOLE

